

T.C

CİDE KAYMAKAMLIĞI

ÇAKIRLI İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : CİDE	
Adres	Çakırlı Köyü, Çakırlı Mevkii No:86	Coğrafi Konum	https://cidecakirli.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon No	0366 877 20 85	Faks Numarası	0366 877 20 85
e-posta adresi	976881@meb.k12.tr	Web sayfası	https://cidecakirli.meb.k12.tr
Kurum Kodu	976881	Öğretim şekli	Tam gün

SUNUŞ

Hızlı bir biçimde değişen dünyamızda okulların başarılarının devamlığı, sorunlara stratejik çözümler üretmekten geçmektedir. Bunu başaran yöneticiler ve çalışanlar; kurumlarını gelecek yıllara daha güvenli bir biçimde taşıyabilirler.

Büyük Önder Atatürk: “Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.” Sözüyle stratejik planın önemini ifade etmiştir. Kamu kurumlarının stratejik planlama yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini planlamaları açısından da büyük önem arz etmektedir. Kaliteli, gerçekçi ve yenilikçi bir yönetimi benimsemiş bir kurum olarak bu çalışmayla; bulunduğumuz noktadan ulaşmak istediğimiz hedefe nasıl gideceğimizi, vardığımız yerden çalışmalarını nasıl takip edeceğimizi ve değerlendireceğimizi esas aldık.

Bu stratejik planın Çakırlı İlkokulu'nun eğitim-öğretim ve yönetim hizmetlerini daha da kaliteli hale getireceğini umuyor ve bu planı hazırlayan ekibe, çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Ümit GÜN
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul İçi Analiz	18
2.7.1. Okul Bilgileri	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon	30
3.3. Temel Değerlerimiz	30
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	31
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	31
4.2. Maliyetlendirme	44
4.3. İzleme ve Değerlendirme	45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ümit GÜN	Müdür Yetkili Öğretmen	Ümit GÜN	Müdür Yetkili Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve

görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun ya da kamuoyunda bilinen adıyla 4+4+4 Eğitim sistemi kapsamında ilimizde okul yapılanmaları yeniden düzenlenmiş ve okullar ilkokul-ortaokul-imam hatip ortaokulu şeklinde yeniden planlanmıştır. Okulumuz bu süreçten sonra 1 defa kapanmış, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılının ortasında tekrar açılmıştır. Okulumuz ilkokul olarak hizmetine devam etmektedir. Okulumuzda 13 öğrenci eğitim görmektedir.

Okulumuz, eğitim-öğretim uygulamalarında gelişimi ön plana koyarak gerek okul içi gerekse okul dışı etkinliklere yoğun bir şekilde yer vermektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim uygulamalarında okul içi yarışmalara, velilere yönelik kitap okuma etkinliklerine, öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine, sınıf içi veli etkinliklerine, sınıf içi yaparak

yaşayarak öğrenme etkinliklerine, sosyal yardım çalışmalarına, okul dışı yarışmalara katılmaya, okul dışı insan kaynaklarından yararlanmaya vb. etkinliklere yer verilmektedir. Her bir öğrencimizi bir sosyal etkinliğin içine dâhil ederek onların akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, fiziksel, ruhsal ve kişisel gelişimlerine de katkıda bulunuyoruz. Ülkemizin “Türkiye Yüzyılı” felsefesini eğitimdeki uygulamalarımızda temel alarak “İlmin Fatihlerini Yetiştirme” yolunda çaba sarf etmekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1. TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2. TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3. TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik

plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.

- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, İYEP Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, okulda film etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Okul içi futbol takımı Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Müzik dersleri Görsel Sanatlar: Resim, el sanatları çalışmaları. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Tanıtımları Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, doğa gezileri, piknik

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		0	0		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	

Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Cide Kaymakamlığı		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1

Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : CİDE		
Adres	Çakırlı Köyü, Çakırlı Mevkii No:86		Coğrafi Konum	https://cidecakirli.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon	0366 877 20 85		Faks Numarası:	0366 877 20 85	
e-posta Adresi	976881@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://cidecakirli.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	976881		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.10.1966			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Kız	6	Öğretmen Sayısı	Bayan	0
	Erkek	7		Erkek	1
	Toplam	13		Toplam	1
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		3
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

	KIZ	ERKEK
1/A	2	0
2/A	0	3
3/A	2	2
4/A	2	2
TOPLAM	6	7

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Kütüphane		X
Şube Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m ²	-	İş Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı m ²	75	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m ²	96	Pansiyon		X
Kantin m ²	-			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	1	0	1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak,
Müdür Yardımcısı	-
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl		
5- 7 Yıl	1	100
7 -9 Yıl		
10 ve üzeri		

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl		
5- 7 Yıl	1	100
7 -9 Yıl		
10 ve üzeri		

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	Toplam
Sınıf Öğretmeni	1	1

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	0	0	0	3
Akıllı Tahta	0	0	0	2
Telefon (Kurum telefonu)	0	0	0	1
Güvenlik Kamerası	0	0	0	4
Fotokopi Makinası	0	0	0	1
Dijital Pano	0	0	0	1

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane		X		1	Kütüphane oda şeklinde değil, koridor duvarına monte edilen raf şeklindedir.
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Kira Gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	0	0	0	0	0

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	-
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	-
Temizlik	-
Kırtasiye	-
Donatım Malzemesi	-

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	0	0	0	0	0	0
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		0		0		0
Temizlik		0		0		0
Kırtasiye		0		0		0
Donatım Malzemesi		0		0		0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi3. Disiplin sorunlarının az yaşanması4. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması5. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması6. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması7. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması8. Okulda güvenliğe önem verilmesi9. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması10. Okulun çevre ile etkili iletişimi11. İyi bir okul imajına sahip olunması12. Temizlik ve hijyene önem verilmesi13. Kurum kültürünün olması14. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması15. Olumlu bir okul ikliminin olması	<ol style="list-style-type: none">1. Lojmanın olmaması2. Temizlik personelinin bulunmaması3. Okulun şehir imkanlarından uzak olması4. Bilgisayarın olmaması5. Yazıcının olmaması6. Akıllı tahtanın olmaması7. Giderlerini karşılayabilecek bütçesinin olmaması8. İl ve İlçedeki etkinliklere ulaşım nedeniyle katılamaması9. Okul koridorlarının okul standartlarına göre dar olması10. Sınıfların standart bir büyüklüğe(metrekare olarak) sahip olmaması11. Kütüphane olmaması12. Bilgisayar laboratuvarının olmaması13. Rehberlik servisinin bulunmaması14. Okul öncesi eğitimi olmadığı için hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması 2. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar 3. İlimizde üniversitenin bulunması 4. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 5. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 6. Toplumda artan çevre bilinci 7. Eğitime erişimin artması 8. Özel eğitimi destekleyen politikalar 9. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 10. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 17. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi 2. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler 3. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı 4. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımını nedeniyle iletişimin bozulması 5. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması 6. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 7. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması 8. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma 9. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması 10. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı 11. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı 12. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması 13. Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlere açık olması 14. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken

tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
Okuma-Yazma öğretimi süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

İhtiyaçlar
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak yanındaki lojmanın onarılması veya yenisinin yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milletimizin köklü geçmişine ve her koşulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, Türkiye Yüzyılı felsefesini benimsemiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Türkiye Yüzyılı'nın Fatihleri yetişiyor.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 3.sınıflardan İYEP'e kalan öğrenci yüzdesi (%)	%50	%75	%75	%50	%25	%0	%0
PG 1.1.2 İYEP'e devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerde başarı oranı	%40	%25	%25	%40	%60	%80	%90
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%16	%16	%8	%8	%0	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veliler						
Riskler	Okul imkanlarını kısıtlı oluşu Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyanların çokluğu						

Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek İYEP ile akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 İYEP'e yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>İYEP'e devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>İYEP'in önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı oranı	%30	25	25	35	50	65	75
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı oranı	%30	40	40	60	75	85	90
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	5	5	10	15	20	30
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%10	0	0	1	1	2	3
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Öğretmen, Öğrenciler, Veliler						

Riskler	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek İYEP ile akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>İYEP'e devam eden öğrencilerin başarı oranı yükselmektedir. programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>İYEP'in önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%30	%40	%50	%60	%75	%90
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	%5	%7	%10	%15	%20	%25
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%2	%3	%5	%7	%10	%15
PG 2.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%15	%20	%25	%30	%35	%40
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler						

Riskler	<p>Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi</p> <p>Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması</p> <p>Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi</p>
Stratejiler	<p>S.2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir</p> <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Veliler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve veliler ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	100.000 TL						
Tespitler	Mescid, yararlanıcılarına yetmemektedir. Müdür odası, öğretmene uygun yapıda değildir. Teknolojik araç gereç sayısı yetersizdir.						
İhtiyaçlar	Öncelikle okulun fiziki ihtiyaçları giderilmelidir. Sonrasında okulun teknolojik ihtiyaçları giderilmelidir. Müdür odası ihtiyacı karşılayacak şekilde göre yeniden tasarlanmalıdır. Kitaplık sayısı çoğaltılıp kitap sayısı arttırılmalıdır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	3	3	2	2	1	1
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	2	3	4	4
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	10	10	20	50	50	50
PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Öğrenciler						
Riskler	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi						

<p>Stratejiler</p>	<p>S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>5.000 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok. Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır. Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli. Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%40	1	1	1	1	1	1
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%0	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	1	1	1	1	1	1
PG 3.3.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	0	1	1	2	2	3
PG 3.3.5. Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	0	0	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler						

Riskler	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
Stratejiler	<p>S.3.3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.3.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.3.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. S.3.3.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. S.3.3.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<p>Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	0	0	1	1	2	2
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	0	0	8	8	8	8
PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	0	0	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, RAM,						
Riskler	Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
Stratejiler	<p>S.4.1.1 Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek</p> <p>S.4.1.4 Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.</p>						

Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.
İhtiyaçlar	Destek eğitimi için gerekli desteğin İlçe MEM'den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	2000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Hedef 1.1	2000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
AMAÇ 2	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Hedef 2.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10000
Hedef 2.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	21000	41000	21000	11000	11000	105.000
Hedef 3.1	20.000	40.000	20.000	10.000	10.000	100.000
Hedef 3.2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 4	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
Hedef 4.1	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
Amaç Toplam	30.000	50.000	30.000	20.000	20.000	150.000
GENEL TOPLAM						150.000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.